



e-ZLA
elektroniczne zwolnienia lekarskie

PRZEKONAJ SIĘ,
ŻE WARTO

dla lekarza



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



Od 1 grudnia 2018 roku będziesz wystawiać zwolnienia lekarskie tylko w formie elektronicznej.

Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) możesz wystawiać na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) albo w aplikacji, której używasz w swoim gabinecie – jeśli ma ona taką funkcję. Spróbuj już dziś. Przekonaj się, że warto. E-ZLA to wiele korzyści i ułatwień.

KORZYŚCI

JEST WYGODNIE I SZYBKO

Wystawienie e-ZLA trwa krócej niż wypisanie papierowego zwolnienia. W systemie masz dostęp do danych swojego pacjenta, jego pracodawców (płatników składek) oraz członków rodziny.

Wystarczy, że wpiszesz numer PESEL pacjenta, a pozostałe dane identyfikacyjne zapiszą się w e-ZLA automatycznie. Adres pacjenta wybierzesz z listy. Możesz go także wpisać ręcznie, jeżeli na liście nie ma adresu, pod którym pacjent będzie przebywał w czasie zwolnienia. Możesz wystawiać e-ZLA również na tablecie lub smartfonie, np. podczas wizyty domowej.

E-ZLA NATYCHMIAST TRAFIA DO ZUS

E-ZLA, które wystawiasz, automatycznie trafia do systemu ZUS i jest w nim zapisane. Nie musisz więc, jak dotychczas, dostarczać papierowych zwolnień do ZUS ani przechowywać ich drugiej kopii. Nie musisz też pobierać w naszych placówkach bloczków formularzy ZUS ZLA.

UŁATWIENIA

MOŻESZ PRZEGLĄDAĆ WCZEŚNIEJSZE ZWOLNIENIA

Dzięki e-ZLA możesz w systemie przeglądać wcześniejsze zwolnienia Twoich pacjentów. Możesz sprawdzić, kto je wystawiał, na jaki okres i z powodu jakich schorzeń. Masz również dostęp do zwolnień wydanych w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS.

BĘDZIESZ MIEĆ MNIEJ PRACY

Większość danych potrzebnych do wypełnienia e-ZLA jest automatycznie pobierana z systemu albo wybierana z listy.

Poza tym system weryfikuje datę początku okresu niezdolności do pracy z zasadami wystawiania zwolnień określonymi w przepisach i z ostatnim zwolnieniem pacjenta. System podpowiada również kod literowy A i D oraz numer statystyczny choroby, np. po wpisaniu fragmentu jej nazwy.

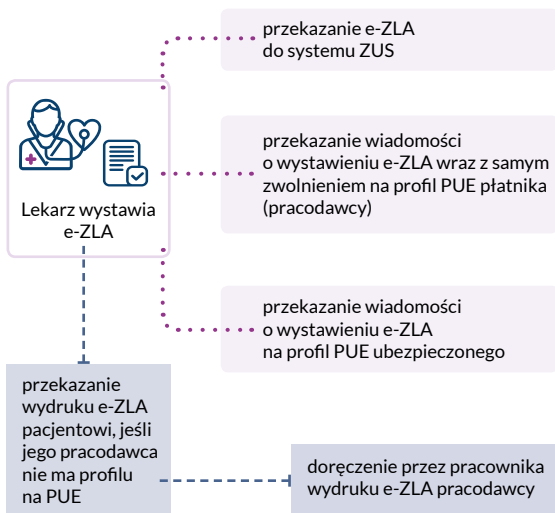
KIEDY DRUKOWAĆ E-ZLA DLA PACJENTA

Czasami po wystawieniu e-ZLA będziesz musiał wydrukować to zwolnienie. Jest to konieczne, gdy pracodawca Twojego pacjenta nie ma profilu na PUE ZUS. Podpowie Ci to system – wyświetli komunikat. Również pacjent będzie wiedział, że musi otrzymać od Ciebie wydruk e-ZLA. Pracodawcy są bowiem zobowiązani do poinformowania swoich pracowników, czy mają profil na PUE ZUS.

WAŻNE!

Na życzenie pacjenta zawsze musisz wydrukować e-ZLA, nawet jeżeli jego pracodawca ma profil na PUE.

WYSTAWIANIE E-ZLA I WYDAWANIE WYDRUKÓW



CO ZROBIĆ, ABY WYSTAWIAĆ E-ZLA NA PUE ZUS



KROK 1 – załóż profil na PUE ZUS

Wybierz jeden z czterech sposobów rejestracji i potwierdzenia profilu:

1. Zarejestruj profil na stronie internetowej **www.zus.pl** – wypełnij formularz elektroniczny: podaj imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego. Musisz też ustalić hasło. Potwierdź swoją tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji w dowolnej placówce ZUS. Zabierz ze sobą dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport.
2. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą profilu zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
3. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą podpisu kwalifikowanego (podpisu elektronicznego, który ma certyfikat – jak go uzyskać, patrz niżej). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
4. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą bankowości elektronicznej w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z ZUS (listę banków znajdziesz na stronie internetowej **www.zus.pl**). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.

KROK 2 – uzyskaj podpis elektroniczny

Musisz podpisywać e-ZLA elektronicznie. Wybierz jeden z trzech sposobów:

1. Podpisz się za pomocą profilu zaufanego ePUAP. Jest on bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej **www.pz.gov.pl**. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
2. Podpisz się za pomocą podpisu kwalifikowanego. Taki podpis wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.
3. Podpisz się za pomocą bezpłatnego certyfikatu z ZUS. Złóż wniosek o taki certyfikat na PUE ZUS. Następnie pobierz certyfikat z PUE ZUS i zapisz go na komputerze.

MOŻESZ OD RAZU WYSTAWIĆ WNIOSEK O REHABILITACJĘ

Dla osób, które są zagrożone utratą zdolności do pracy, ale mają szanse na poprawę zdrowia i powrót do pracy, prowadzimy bezpłatną rehabilitację leczniczą:

- chorób narządu ruchu,
- chorób układu krążenia,
- chorób psychosomatycznych,
- chorób układu oddechowego,
- chorób narządu głosu,
- po leczeniu nowotworu gruczołu piersiowego.

Jeśli Twój pacjent wymaga takiej rehabilitacji, możesz go na nią skierować zaraz po wystawieniu e-ZLA. System podpowie Ci, że jest taka możliwość.

Gdy zaakceptujesz podpowiedź, system otworzy formularz wniosku o rehabilitację leczniczą ZUS PR-4 i automatycznie wprowadzi dane pacjenta z e-ZLA. Od razu wystawisz ten wniosek, a następnie prześlesz go w formie elektronicznej do nas. Podpisz go tak samo jak e-ZLA.

Na podstawie Twojego wniosku lekarz orzecznik ZUS będzie mógł wydać orzeczenie. Przekażemy je Twojemu pacjentowi. Poinformujemy go o terminie rehabilitacji i adresie ośrodka rehabilitacyjnego. Czas oczekiwania na rehabilitację leczniczą ZUS to około 8 tygodni.

GDY NIE MASZ INTERNETU

Może się zdarzyć, że nie będziesz mógł wystawić e-ZLA, np. gdy nie masz dostępu do internetu podczas wizyty domowej. W takiej sytuacji musisz wystawić pacjentowi zwolnienie na formularzu wydrukowanym z systemu i opatrzyć je Twoim podpisem i pieczętą. Później musisz wprowadzić takie zwolnienie do PUE ZUS lub do aplikacji gabinetowej. Masz na to trzy dni.

WAŻNE!

Zawsze warto mieć przy sobie formularze wydrukowane z systemu.

MASZ PYTANIA?

Przy zakładaniu profilu na PUE ZUS oraz w razie pytań, które dotyczą e-ZLA, możesz skorzystać z naszej pomocy:

- i** w Centrum Obsługi Telefonicznej (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.–pt., w godz. 7.00–18.00):
 - pod numerem telefonu **22 560 16 00** (koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
 - e-mailem pod adresem **cot@zus.pl**,
 - przez komunikator Skype na stronie **www.zus.pl** lub pod **zus_centrum_obslugi_tel**,
 - przez czat na stronie **www.zus.pl**,
- i** w każdej naszej placówce (ich wykaz znajdziesz na stronie internetowej **www.zus.pl**).

Niezbędne informacje znajdziesz też na stronie internetowej **www.zus.pl**.

Na **www.youtube.com**, na kanale **Elektroniczny ZUS** możesz również obejrzeć sześć krótkich filmów instruktażowych. Każdy dotyczy ważnego zagadnienia związanego z wystawianiem e-ZLA. Z filmów dowiesz się, jakie są korzyści z wystawiania e-ZLA oraz jak krok po kroku:

- założyć profil na PUE i poznać zalety wystawiania e-ZLA,
- wystawić e-zwolnienie,
- wystawić e-zwolnienie na opiekę,
- wystawić e-zwolnienie za okres wsteczny,
- anulować zwolnienie,
- podpisać e-zwolnienie certyfikatem z ZUS,
- zelektronizować zwolnienie.

Jeśli przy wystawianiu zwolnień lekarskich korzystasz z aplikacji, której używasz w swoim gabinecie, to w razie problemów czy wątpliwości szukaj pomocy u dostawcy tego oprogramowania.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. 1681/18

www.zus.pl