

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) Podejmowanie działań promujących Gminę poprzez:
 - a) przygotowywanie wydawnictw promocyjnych, okolicznościowych (kalendarze, foldery, albumy, mapy i inne materiały promocyjne), współpraca z gminami, instytucjami organizacjami w zakresie przygotowania programów imprez i przedsięwzięć promocyjnych w tym udziału w targach i wystawach gospodarczych, rozpowszechnienie informacji o Gminie, promocja gminnych produktów za granicą;
 - b) Pozyskiwanie partnerów programów promocyjnych, współuczestnictwo i wspieranie działań promocyjnych podejmowanych przez partnerów, we współpracy ze stanowiskiem do pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - c) Planowanie i przygotowywanie projektów na rzecz promocji Gminy;
 - d) Współpraca z instytucjami organizacjami, jednostkami gospodarczymi w gminie w zakresie kształtowania korzystnego wizerunku Gminy;
 - e) Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego oraz innymi podmiotami w zakresie promocji Gminy;
 - f) Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących stosowania herbu i innych symboli Gminy;
 - g) Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Gminy w kraju i zagranicą;
 - h) Współpraca w zakresie promocji z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym, i innymi instytucjami;
 - i) Prowadzenie zasobów fotograficznych i filmowych Gminy oraz zakup materiałów promujących gminę;
 - j) Współpraca ze środkami masowego przekazu, współredagowanie informacji sygnałowej do miesięcznika „Pojezierze”;
 - k) Redagowanie i publikowanie tekstów na stronę internetową Gminy (samorządowy portal internetowy),
 - l) Współpraca z zagranicą i gminami partnerskimi,
 - m) Zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych Gminy;
- 2) W zakresie kultury:
 - a) Opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych na dany rok;
 - b) Organizowanie i współpraca w organizowaniu uroczystości rocznicowych, imprez okolicznościowych oraz spotkań gminnych;
 - c) Organizowanie/współorganizowanie imprez z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu;
 - d) Ustalanie w planach Gminy zadań w zakresie upowszechniania kultury z określeniem zasad i sposobu ich realizacji, opracowywanie programów upowszechniania kultury, uzgadnianie programów działania w zakresie upowszechniania kultury z innymi jednostkami i organizacjami społecznymi na terenie Gminy;
 - e) Prowadzenie ewidencji placówek upowszechniania kultury;
 - f) Współdziałanie ze społecznymi organizacjami kultury;
 - g) Organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie kultury, zgodnie z ustaleniami Rady i Wójta;
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu kultury, w tym współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórczymi, instytucjami kultury i innymi podmiotami w dziedzinie upowszechniania kultury, organizowanie imprez kulturalnych i uroczystości związanych w szczególności ze świętami państwowymi, samorządowymi lub rocznicami.
- 4) Z zakresu kultury fizycznej i sportu:
 - a) koordynowanie imprez sportowych organizowanych na terenie Gminy;
 - b) wykonywanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu;
 - c) przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu na terenie Gminy imprez artystycznych lub rozrywkowych;

- d) nadzór nad organizacjami społecznymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - e) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy, sporządzanie umów na realizację zadań oraz przyjmowanie sprawozdań z wykonania zadań publicznych.
- 5) Organizacja i nadzór nad kąpieliskami gminnymi. Współdziałanie ze stowarzyszeniami mającymi za zadanie statutowe zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne.