

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości – osoby fizyczne na terenie gminy z wyłączeniem wsi Kwilcz.
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących: stawek podatkowych, zwolnień i ulg na dany rok podatkowy.
- 3) Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie opłat lokalnych tj. opłata miejscowa, targowa oraz w sprawie inkasa.
- 4) Przyjmowanie deklaracji i korekt deklaracji podatku rolnego i leśnego od osób prawnych, od środków transportowych, sprawdzanie ich i weryfikacja, wprowadzanie danych z deklaracji do systemu komputerowego.
- 5) Wystawianie decyzji określających wysokość podatku dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji.
- 6) Dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości, stosowanie ulg i zwolnień w tych podatkach w granicach określonych przez przepisy ustaw i prawa miejscowego dla osób fizycznych na terenie gminy z wyłączeniem wsi Kwilcz.
- 7) Prowadzenie postępowań podatkowych, dokonywanie zmian naliczenia podatków w ciągu roku.
- 8) Aktualizacja kart gospodarstw, nieruchomości oraz nieruchomości leśnych w ewidencji komputerowej w oparciu o zmiany geodezyjne, akty notarialne i rejestry gruntów, wykazy nieruchomości, umowy dzierżawy, wykazy dzierżawców z nadleśnictw itp.
- 9) Rozpatrywanie podań, wniosków, odwołań i skarg w sprawach wymiaru podatków i opłat lokalnych.
- 10) Przyjmowanie wniosków o ulgi w podatku rolnym, prowadzenie postępowań w ww. sprawach oraz przygotowywanie decyzji.
- 11) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 12) Przeprowadzanie kontroli u podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku od środków transportowych i podatku leśnego w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania.
- 13) Przygotowywanie niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań budżetowych (w zakresie wynikającym z przepisów o sprawozdawczości budżetowej).
- 14) Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną – w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych (stosowanie przepisów, postępowanie z zachowaniem procedur wynikających z tych przepisów, sprawozdawczość o udzielonej pomocy publicznej) z wyłączeniem wsi Kwilcz.
- 15) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku nowych inwestycji dla podatników Gminy Kwilcz z wyłączeniem wsi Kwilcz.
- 16) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia dla podatników Gminy Kwilcz z wyłączeniem wsi Kwilcz.
- 17) Przygotowywanie do udostępnienia w BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f-g ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych - w zakresie swoich obowiązków.
- 18) Sporządzanie wniosków w sprawie rekompensat utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych w ramach zakresu obowiązków.
- 19) Wystawianie zaświadczeń w zakresie prowadzonych ewidencji i rejestrów podatkowych.
- 20) Planowanie dochodów z podatków w ramach prowadzonych ewidencji podatków.
- 21) Ustalanie okresów podlegania i wysokości opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne rolników i przekazywanie w/w informacji do KRUS.
- 22) Opracowywanie informacji o skutkach udzielonych ulg i zwolnień w podatkach.
- 23) Opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy oraz do przygotowania informacji i sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
- 24) Przygotowywanie pozostałych sprawozdań w sprawach objętych zakresem czynności.

25) Inne zadania zlecone przez Skarbnika Gminy.

Nadzór nad przygotowaniem i przechowywaniem dokumentów do archiwum zakładowego, w zakresie powierzonych czynności.