

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości – osoby fizyczne na terenie wsi Kwilcz.
- 2) Przyjmowanie deklaracji i korekt deklaracji podatku od nieruchomości od osób prawnych, sprawdzanie ich i weryfikacja, wprowadzanie danych z deklaracji do systemu komputerowego.
- 3) Wystawianie decyzji określających wysokość podatku dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji.
- 4) Dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości, stosowanie ulg i zwolnień w tych podatkach w granicach określonych przez przepisy ustaw i prawa miejscowego dla osób fizycznych na terenie wsi Kwilcz.
- 5) Prowadzenie postępowań podatkowych, dokonywanie zmian naliczenia podatków w ciągu roku.
- 6) Aktualizacja kart gospodarstw, nieruchomości i nieruchomości leśnych w ewidencji komputerowej w oparciu o zmiany geodezyjne, akty notarialne i rejestry gruntów, wykazy nieruchomości, umowy dzierżawy, wykazy dzierżawców z nadleśnictw itp.
- 7) Rozpatrywanie podań, wniosków, odwołań i skarg w sprawach wymiaru podatków i opłat lokalnych.
- 8) Przyjmowanie wniosków o ulgi w podatku rolnym, prowadzenie postępowań w ww. sprawach oraz przygotowywanie decyzji.
- 9) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 10) Przeprowadzanie kontroli u podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania.
- 11) Przygotowywanie niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań budżetowych (w zakresie wynikającym z przepisów o sprawozdawczości budżetowej).
- 12) Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną – w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego (stosowanie przepisów, postępowanie z zachowaniem procedur wynikających z tych przepisów, sprawozdawczość o udzielonej pomocy publicznej) dla podatników z terenu wsi Kwilcz.
- 13) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku nowych inwestycji dla podatników z terenu wsi Kwilcz.
- 14) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia dla podatników z terenu wsi Kwilcz.
- 15) Przygotowywanie do udostępnienia w BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f-g ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych - w zakresie swoich obowiązków.
- 16) Sporządzanie wniosków w sprawie rekompensat utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych w ramach zakresu czynności.
- 17) Wystawianie zaświadczeń w zakresie prowadzonych ewidencji i rejestrów podatkowych.
- 18) Planowanie dochodów z podatków w ramach prowadzonych ewidencji.
- 19) Opracowywanie informacji o skutkach udzielonych ulg i zwolnień w podatkach.
- 20) Opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy oraz do przygotowania informacji i sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
- 21) Przygotowywanie pozostałych sprawozdań w sprawach objętych zakresem czynności.