

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Kwilczu	
Wpł.	08. 05. 2015
Nr.	3365/2015
Zał.	

P. Melchior
08.05.2015
[Signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Stowarzyszenia Ziemi Luboskiej

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Dziecka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.05.2015 do 30.05.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kwilcz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ziemi Luboskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000295154

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.12.2007r.**

5) nr NIP:595-14-43-490 nr REGON: 300764120

6) adres:

miejsowość: **Lubosz** ul.: **Sportowa 1**

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kwilcz** powiat:⁸⁾ **międzychodzki**

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-423 poczta: Lubosz

7) tel.: **602572343** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 09 9082 0005 4201 8731 2000 0010

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kowalka Zenon**

b) **Straśko Katarzyna**

c) Piechota Katarzyna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Ziemi Luboskiej ul. Sportowa 1 64-423 Lubosz tel. 602572343

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kowalka Zenon ul. Powstańców Wlkp. 8 64-423 Lubosz tel. 602572343

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- wspieranie wszechstronnego rozwoju wsi
 - organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych
 - promocja zdrowego stylu życia
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie „Ziemi Luboskiej” nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000295154

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tradycją wsi Lubosz jest organizowanie imprez dla społeczności lokalnej już odczternastu lat. Festyny są doskonałą okazją do prezentacji osiągnięć szkoły lokalnemu społeczeństwu. Festyn sportowo – rekreacyjny dostarcza każdemu uczestnikowi dużo radości. Rozwijanie i podtrzymywanie tradycji, propagowanie kultury fizycznej jest jednym z głównych celów organizacji tego typu spotkań. W obecnym roku pragniemy po raz kolejny zorganizować imprezę dla najmłodszych członków społeczności Gminy Kwilcz – dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- podejmowanie działań wychowawczych wśród dzieci i młodzieży,
- integracja dzieci i społeczności lokalnej z terenu Gminy,
- wzmacnianie więzi rodzinnych,
- promocja miejscowości Lubosz i Gminy Kwilcz,
- włączenie organizacji działających na terenie miejscowości do stałej współpracy,
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- rozbudzanie zainteresowań oraz motywacji do zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest społeczność lokalna z terenu Gminy Kwilcz głównie dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dobre przygotowanie i przeprowadzenie festynu sportowo rekreacyjnego skutkuje możliwością wpisania jej na stałe w kalendarz ważnych wydarzeń w naszej miejscowości. Jest to jedyna w swoim rodzaju impreza, która gromadzi tak licznie społeczeństwo z naszego terenu. Jest też dobrą okazją do promowania osiągnięć naszych najmłodszych artystów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało dotację w ciągu ostatnich pięciu lat:

- Rządowy Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży „Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych” współfinansowany przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu – 22.10.2008r.
- Propagowanie form spędzania wolnego czasu, rozwijających zainteresowania i talenty młodych ludzi”- „Śladami Powstania Wielkopolskiego” współfinansowany przez Urząd Marszałkowski- 29.10.2009r.
- Zadania z zakresu wspierania i pobudzania aktywności gospodarczej „Pięknieje Wielkopolska Wieś” „Ogólnodostępna Siłownia Zewnętrzna” projekt współfinansowany przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu – grudzień 2010r.
- Zadania z zakresu wspierania i pobudzania aktywności gospodarczej „Pięknieje Wielkopolska Wieś” „Mini siłownia zewnętrzna dla dzieci” – czerwiec 2011r.
- „Legendami szlak po Wielkopolsce wytyczony” 2013r. projekt współfinansowany przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu
- „Na szlaku Świętokrzyskiej przygody” – wypoczynek letni dofinansowany przez Gminę Kwilcz 2013r.
- „Mazurska przygoda” – wypoczynek letni współfinansowany przez Gminę Kwilcz

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie społeczeństwa zintegrowanego, działającego na rzecz wsi, edukacji dzieci i młodzieży poprzez włączenie do pracy radę rodziców działającą przy szkole, OSP, policję itp. oraz całe dorosłe środowisko szkolne.

Wspólna zabawa, prezentacje artystyczne, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, wzbogacenie i podnoszenie jakości życia mieszkańców naszej miejscowości oraz ich aktywizacja to główny cel naszego festynu.

Celem jest również wdrażanie najmłodszych członków społeczności Gminy do aktywnego, bezpiecznego udziału w imprezach środowiskowych. Najistotniejszym jednak celem jest wzmacnianie u dzieci ich poczucia wartości poprzez zorganizowanie przez dorosłych jednego dnia, w którym będą przekonane, że są największym dobrem społeczeństwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren szkolny i sala sportowa przy Szkole Podstawowej w Luboszu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji przedsięwzięcia przewiduje się następujące zadania:

- uroczyste otwarcie festynu „Dzień Dziecka
- słodka niespodzianka dla dzieci dużych i małych,
- występy uczniów i przedszkolaków ze Szkoły Podstawowej w Luboszu,
- zabawy i gry na świeżym powietrzu.
- warsztaty „Mały inżynier”,
- dmuchańce, skakance,
- konkurencje sportowe dla dzieci i dorosłych,
- szczęśliwa cegiełka, zakończenie festynu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 01.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>14:00</u> - uroczyste otwarcie festynu „Dzień Dziecka“ <u>14:10</u> - słodka niespodzianka dla dzieci dużych i małych, <u>14:30 – 15:00</u> - występ zespołu Pati Dance z CKiE w Kwilczu <u>15:00 – 16:00</u> - występy artystyczne uczniów i przedszkolaków ze Szkoły Podstawowej w Luboszu, <u>16:00 – 18:30</u> - zabawy i gry na świeżym powietrzu - zamykanie dzieci w bańce - pokazy „Mały inżynier” - konkurs dla rodziców i dzieci	30.05.2015r.	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzmocnienie więzi rodzinnych,
- promocja miejscowości Lubosz i gminy Kwilecz,
- integracja mieszkańców,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) pokaz Mały inżynier 2) nagrody, konkurencje dla dzieci 3) tort dla Dzieci 4) Dmuchańce, skakańce 5) zakup środków żywności 6) artykuły dekoracyjne, papiernicze (farby...) 7) nacz. jednorazowe				3000,00 2000,00 400,00 1500,00 1500,00 200,00 400,00	3000,00 2000,00 400,00 1500,00 1000,00 100,00	500,00 200,00 300,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie i rozliczenie oferty 2) praca wolontariuszy przy organizacji				300,00 3 000,00			300,00 3 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12 300,00	8 000,00	1 000,00	3 300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	65,04. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	8,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 300,00 zł	26,83. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia – 10 osób, rodzice uczniów 15 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja:

- Majówki – festyny 12lat
- Dzień Dziecka – festyny 2 lata
- zabawy andrzejkowe,
- pozyskiwanie środków unijnych .

Doskonała współpraca ze szkołą, Radą Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Luboszu i organizacjami działającymi na terenie wsi

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie
Ziem Luboskiej**
64-423 Lubosz, ul. Sportowa 1
NIP 595-144-84-90 REGON 330764120

PREZES STOWARZYSZENIA
ZIEMI LUBOSKIEJ
Zenon Kowalka
Zenon Kowalka

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
ZIEMI LUBOSKIEJ
Katarzyna Straško
Katarzyna Straško

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....08.05.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.